



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХОВСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20 ноября 2024 г.*  
п. Верховье

№ 580

**Об утверждении Положения «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Верховского района, осуществляющих образовательную деятельность»**

В целях приведения нормативных актов, принимаемых администрацией Верховского района Орловской области, в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Орловской области от 06.09.2013 № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», администрация Верховского района Орловской области постановляет:

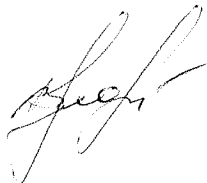
1. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верховского района от 26.03.2021 № 152 «Об утверждении Положения «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Верховского района, осуществляющих образовательную деятельность».

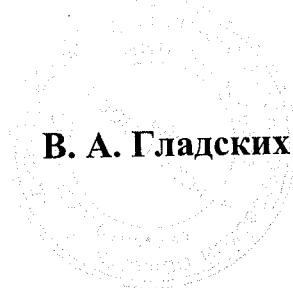
3. Управлению организационно-правовой, кадровой работы, делопроизводства и архива администрации Верховского района Орловской области обеспечить обнародование настоящего постановления на официальном сайте администрации Верховского района. (<http://adminverhov.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верховского района Моргунову Л. М.

**Глава Верховского района**



**В. А. Гладских**



## **Положение**

### **«О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Верховского района, осуществляющих образовательную деятельность»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Верховского района (далее – Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность, включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан, определяет направления использования полученных средств.

1.2. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений.

#### **2. Порядок установления размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, устанавливается постановлением главы Верховского района и может пересматриваться в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще 1 раза в год.

2.2. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия договора.

#### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табеля учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком Учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по уважительной причине. Уважительными причинами являются:

3.4.1. Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке после перенесенного заболевания);

3.4.2. Пропуск по причине карантина;

3.4.3. Отсутствие ребенка в течение отпуска одного из родителей (законных представителей).

3.4.4. Закрытие образовательного учреждения на ремонтные и аварийные работы.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком Учреждения в месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, через учреждения ПАО Сбербанк России на лицевой счет образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в УФК по Орловской области.

3.7. Расходы по комиссии за услуги ПАО Сбербанк России удерживаются с родителей в момент осуществления платежа.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Социальная поддержка семей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Верховского района, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, устанавливаются дополнительные льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Верховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. На основании указов губернатора Орловской области от 3 октября 2022 г. № 537 (с изменениями от 20 декабря 2022 г. № 753, от 11 мая 2023 г. № 297, от 5 февраля 2024 г. № 47, от 26 августа 2024 г. № 489) предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы дошкольного образования:

- гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», и членам их семей;

- сотрудникам и военнослужащим Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей;

- гражданам Российской Федерации, направленным федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членам их семей;

- членам семей погибших (умерших) граждан, проходивших военную службу по контракту;

- гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, сотрудникам и военнослужащим Управления Росгвардии по Орловской области, в том числе погибшим (умершим) и досрочно уволенным с военной службы (службы) по состоянию здоровья, предусмотрев данную меру социальной поддержки на весь период пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

- гражданам, проходящим военную службу по контракту, в том числе погибшим (умершим) и досрочно уволенным с военной службы по состоянию здоровья, предусмотрев данную меру социальной поддержки на весь период пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

4.6. Право на социальную поддержку (льготы) по родительской плате имеют семьи, имеющие льготы, с момента подачи родителями (законными представителями) руководителю Учреждения заявления и заверенных копий

документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Учреждение и далее (ежегодно) до истечения срока действия льготы.

4.7. Льгота при оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Верховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется по заявлению родителей с приложением следующих документов:

**4.7.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:**

- копию удостоверения многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

**4.7.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов:**

- копию справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

**4.7.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- копию решения органа местного самоуправления о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком или договора передачи ребенка в приемную семью.

**4.7.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:**

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения),
- копию свидетельства об усыновлении (удочерении).

**4.7.5. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией:**

- копию заключения комиссии противотуберкулезного диспансера.

**4.7.6. Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также члены семей погибших (умерших) и досрочно уволенных с военной службы по состоянию здоровья:**

- копию справки из военного комиссариата о прохождении службы в зоне специальной операции.

4.8. Копии документов, представляемые на получение льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Верховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.9. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.10. После прекращения оснований для предоставления права на получение социальной поддержки (льготы) по родительской плате родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Учреждения в письменном виде в 10-дневный срок.

4.11. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки (льготы) по родительской плате подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.12. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по родительской плате, подав заявление в письменном виде на имя руководителя Учреждения.

4.13. Организация имеет право производить проверку (комиссионное обследование) оснований, на которые ссылаются родители (законные представители), для получения социальной поддержки (льготы) по родительской плате.

4.14. Информацию о факте назначения компенсации, а также о сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в ЕГИССО.

4.15. Денежные средства для детей льготной категории семей, указанных в пунктах 4.7.1.–4.7.6. раздела 4 настоящего Положения, посещающих образовательные учреждения Верховского района, реализующие программы дошкольного образования, компенсируются Учреждениям за счет муниципального бюджета.

4.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (далее – средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на второго ребенка – в размере 50 % среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательного учреждения, но не более внесенной суммы родительской платы.

## **5. Использование родительской платы**

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений Верховского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на текущий календарный год.

5.2. Родительская плата используется в следующем порядке от средств, полученных в качестве родительской платы:

- 95% направляются на оплату организации питания детей;
- 5% – на расходы, не связанные с реализацией образовательной программы (хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за полное и своевременное поступление и целевое использование денежных средств родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае неуплаты в течение одного месяца, после установленного в настоящем Положении срока, родительская плата взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Порядок возмещения расходов**

7.1. Возмещение расходов муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям за услугу по присмотру и уходу за детьми льготной категории производится из средств муниципального бюджета.

7.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют формирование и ведение Реестра получателей льготы по родительской плате (далее – Реестр), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя ребенка, посещающего муниципальную дошкольную образовательную организацию, родителям которой предоставляется льгота;
- б) наименование и размер льготы в процентах;
- в) дата назначения льготы по родительской плате.

Реестр, подписанный руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации и заверенный печатью, предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верховского района Орловской области» на бумажном и электронном носителе на 20 января текущего финансового года.

7.3. При изменении сведений о получателях льготы муниципальные дошкольные образовательные учреждения составляют заявку на внесение изменений в Реестр (далее – заявка) и не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором родителем (законным представителем) поданы соответствующие заявление и документы, направляют заявку в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верховского района Орловской области».

7.4. Ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, муниципальные дошкольные образовательные учреждения направляют в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верховского района Орловской области» заявку на возмещение расходов.



казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верховского района Орловской области» информацию о размере фактической суммы возмещения по каждому получателю льготы в соответствующем месяце по форме, установленной муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верховского района Орловской области».